

Załącznik nr 2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2

Część nr 2 - Utrzymanie czystości pomieszczeń administracyjno-biurowych, pomieszczeń socjalnych oraz terenów zewnętrznych (ulice i place z terenami zielonymi utrzymaniem zimowym, usuwanie śliskości na ciągach pieszych piaskiem lub solą z własnych zasobów) zajezdni autobusowej i tramwajowej A i B przy ul. Kołobrzeskiej 40, zajezdni autobusowej przy ul. Sikorskiego 27 wraz z obiektami oraz 4 budynków socjalnych usytuowanych na końcach linii tramwajowych tj. przy ul. Tuwima, ul. Witosa, ul. Lubelskiej i ul. Wilczyńskiego oraz prowadzenie magazynu BHP Zamawiającego.

1. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych, socjalnych i sanitariatów zajezdni autobusowej oraz tramwajowej A i B przy ul. Kołobrzeskiej 40.

Na zajezdnię autobusową składają się budynki: budynek administracyjny, budynek warsztatu, budynek portierni i dyspozytorni oraz zaplecze magazynowo techniczne.

Powierzchnia łączna do sprzątnięcia - 850 m² (w tym z powierzchnia dywanową - 150 m²)

Powierzchnia dywanowa - codzienne odkurzanie a dwa razy do roku (wiosna, jesień) pranie wykładzin.

W budynku warsztatu sprzątnięte będą jedynie pomieszczenia biurowe, korytarze, mistrzówka i 2 toalety (o pow. 17 m²). Hale naprawcze nie podlegają sprzątnięciu.

Z uwagi na całodobową pracę warsztatów utrzymanie całodobowej czystości pomieszczeń: sprzątnięcie, dezynfekcja, uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie – min. 3 razy na dobę (przed każdą zmianą), w tym również w dni wolne.

Budynek administracyjny – 7 sanitariatów o łącznej pow. 55,4 m², terakota, ściany wyłożone glazurą. Codzienne sprzątnięcie, dezynfekcja, mycie ścian i podłóg min. 1 raz dziennie, uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie oraz zapachów w toaletach.

Budynek zaplecza magazynowo technicznego - 1 sanitariat.

Utrzymanie czystości: codzienne sprzątnięcie, dezynfekcja, uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych i pasty do mycia rąk.

Dyspozytornia – 2 sanitariaty o pow. 2,5m², terakota, ściany wyłożone glazurą.

Utrzymanie całodobowe czystości: sprzątnięcie, dezynfekcja, uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie – min. 3 razy na dobę w tym również w dni wolne.

Budynki zajezdni tramwajowej A i B składają się z pomieszczeń socjalno- biurowych, toalet na hali postojowej oraz mistrzówki na hali napraw, (hale postojowe i serwisowe nie podlegają sprzątnięciu). Powierzchnia do sprzątnięcia:

- parter budynku socjalno-biurowego zajezdni tramwajowej A – 405 m²

- I piętro budynku socjalno-biurowego zajezdni tramwajowej A – 710 m²

W tym z powierzchnie: (dywanową– 163 m²; gres i płytki ceramiczne– 650 m²; betonową – 208 m²).

Budynek socjalno-biurowy – 12 sanitariatów o pow. 65 m², 7 natrysków o pow. 29 m² ściany z glazury.

- parter budynku zajezdni tramwajowej B – 134 m²
- I piętro budynku zajezdni tramwajowej B – 389 m²

W tym powierzchnie: (gres i płytki ceramiczne – 404,4 m²).

Budynek zajezdni tramwajowej B – 2 sanitariaty o powierzchni.89 m², (w tym 2 szatnie, 4 prysznic i 4 WC), 6 toalet o powierzchni 29,6 m².

Mycie okien zajezdni tramwajowej A:

Okna budynku usytuowane na parterze – 160 m².

Okna budynku usytuowane na pierwszym piętrze – 92 m²

Przeszklenie wewnętrzne w budynku – 19 m²

Mycie okien zajezdni tramwajowej B:

Okna budynku usytuowane na parterze – 37 m²

Okna budynku usytuowane na pierwszym piętrze – 31,5 m²

Wykaz czynności przy sprzątanii:

Sprzątanie biura: (codzienne po godzinie 15⁰⁰)

- zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg,
- ścieranie kurzy z mebli, parapetów, lamp oświetleniowych
- opróżnianie koszy

Pomieszczenia plombowane (kasa, magazyn BHP, centrala telefoniczna, serwerownia) sprzątane w godzinach 7⁰⁰ - 14⁰⁰

Sprzątanie pomieszczeń po naprawach i usunięciu awarii,

Mycie okien:

- budynek administracyjny, warsztat zajezdni autobusowej, mistrzówka, biuro kontroli technicznej – mycie okien 2 razy w roku (wiosna, jesień) w tym 183,5 m² usytuowanych jest na 1 piętrze
- okna na dyspozytorni i małej świetlicy 49 m² - mycie raz w miesiącu w V, VI, VII, VIII.

2. Prowadzenie magazynu BHP

Główne zadania magazynu BHP to prowadzenie na rzecz Zamawiającego gospodarki:

- odzieżą i obuwiem roboczym,
- środkami ochrony indywidualnej,
- ubiorem służbowym,
- niezbędnej dokumentacji,
- sporządzanie protokołów przedwczesnego zużycia odzieży i ubioru,
- przyjmowanie odzieży do prania i wydawania jej po praniu,
- przekazywanie ubioru do znakowania i wydawanie po oznakowaniu.

3. Wykaz czynności przy sprzątanii terenów zewnętrznych zajezdni autobusowej, tramwajowej A i B.

- a) Całoroczne utrzymanie placów i dróg wewnętrznych łączna powierzchnia to ok. 32 500 m² w tym: tereny zielone 2 500 m², tereny utwardzone: 30 000 m² w tym ciągi piesze.
- b) Usuwanie zanieczyszczeń z chodników, dróg, placów i trawników – min. 1 raz dziennie, w tym i z pasa zieleni na zewnątrz ogrodzenia bazy.
- c) Opróżnianie koszy na śmieci z zachowaniem segregacji odpadów (min. 2 razy dziennie).
- d) Pielęgnacja trawników, drzew i krzewów ozdobnych (koszenie trawy, cięcia pielęgnacyjne drzew i krzewów ozdobnych).
- e) W okresie zimowym odśnieżanie, usuwanie śliskości z ciągów pieszych (piasek i sól zapewnia Wykonawca), bez odśnieżania dróg i placów i wywozu nadmiaru śniegu na zewnątrz bazy.
- f) Składowanie odpadów do pojemników zapewnionych przez Zamawiającego (z ich dezynfekcją) z zachowaniem segregacji odpadów.
- g) Oraz inne prace nie wyszczególnione w specyfikacji, a zlecone przez upoważnioną osobę ze strony Zlecającego.

4. Utrzymanie czystości zajezdni autobusowej przy ul. Sikorskiego 27 pomieszczeń administracyjno-biurowych, pomieszczeń socjalnych oraz terenów zewnętrznych (drogi i place z terenami zielonymi i utrzymaniem zimowym ciągów pieszych).

Powierzchnia do sprzątania:

parter budynku socjalno-biurowego:

- nawierzchnia wyłożona płytkami gresowymi – 93,4 m²

- WC damskie i męskie – 18,4 m²

piętro budynku socjalno-biurowego:

- nawierzchnia wyłożona płytkami gresowymi – 66,7 m²

- WC damskie i męskie + 3 prysznice – 40 m²

- podłoga z płytek gresowych – codzienne zamiatanie, zmywanie.

Utrzymanie czystości sanitariatów

Wykaz czynności przy sprzątanii:

1) Sprzątanie codzienne budynku zajezdni autobusowej przy ul. Sikorskiego:

- sprzątanie i dezynfekcja, mycie ścian i podłóg oraz kabin natryskowych WC i łazienek

- zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg,

- ścieranie kurzy z mebli, parapetów, lamp oświetleniowych,

- usuwanie śmieci z koszy,

2) Sprzątanie pomieszczeń po naprawach i usunięciu awarii,

3) Mycie okien:

Mycie okien odbywać się będzie 2 razy w roku jesienią (m-s IX lub X) oraz na wiosnę (m-sc IV lub V). Powierzchnia mycia: 26,1 m² w tym 15 m² na pierwszy piętrze.

5. Utrzymanie czystości 4 budynków socjalnych w godzinach od 7.00 do 14.00 zlokalizowanych na końcach linii tramwajowych tj.: budynek socjalny przy ul. Tuwima; ul. Kanta; ul. Lubelskiej i ul. Wilczyńskiego.

A) Budynek socjalny zlokalizowany przy ul. Tuwima:

Powierzchnia sprzątnięcia: 30 m² , w tym toaleta 2,4 m²

B) Budynek socjalny zlokalizowany przy ul. Kanta:

Powierzchnia sprzątnięcia: 32 m² , w tym toaleta 5,7 m²

C) Budynek socjalny zlokalizowany przy ul. Lubelskiej:

Powierzchnia sprzątnięcia: 80 m² , w tym toaleta 10,8 m²

D) Budynek socjalny zlokalizowany przy ul. Wilczyńskiego:

Powierzchnia sprzątnięcia: 34 m² , w tym toaleta 11,3 m²

Wykaz czynności przy sprzątnięciu w/w obiektów:

- 1) Sprzątnięcie codzienne budynku socjalnego wraz z terenem przylegającym z usuwaniem śliskości w okresie zimowym (sól i piasek zapewnia Wykonawca)
 - zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg (w całym budynku podłoga pokryta płytkami ceramicznymi)
 - ścieranie kurzy z mebli, parapetów, lamp oświetleniowych,
 - usuwanie śmieci z koszy,
- 2) Sprzątnięcie pomieszczeń po naprawach i usunięciu awarii,
- 3) Mycie okien:
 - Mycie okien odbywać się będzie 2 razy w roku jesienią (m-sc IX lub X) oraz na wiosnę (m-sc IV lub V)

Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne we wszystkich obiektach Zamawiającego muszą być odpowiedniej jakości skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące.

Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić atesty i certyfikaty używanych środków chemicznych.

Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie prawo do kontroli używanych środków chemicznych oraz jakości wykonywanych usług.

Zbiorczy opis czynności wykonywanych przy sprzątnięciu terenu i pomieszczeń z podaniem częstotliwości sprzątnięcia na zajezdni autobusowej i tramwajowej A i B przy ul. Kołobrzeszkiej 40 oraz zajezdni autobusowej przy ul. Sikorskiego 27 oraz budynków socjalnych zlokalizowanych na krańcówkach.

L.p.	OPIS CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA	
		W TYGODNIU	W ROKU
1	Wycieranie kurzu z mebli, lampek biurowych, aparatów telefonicznych itp.	5	
2	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni)	1	
3	Opróżnianie pojemników niszczarek z dokumentów (z wymianą worków na śmieci)	5	
4	Opróżnianie koszy na śmieci (z wymianą worków na śmieci)	5	
5	Dokładne czyszczenie/mycie listew przypodłogowych	1	
6	Odkurzanie mebli tapicerowanych	1	
7	Pranie mebli tapicerowanych (foteli)	według potrzeb	
8	Odkurzanie/zamiatanie i mycie powierzchni podłóg	5	
9	Mycie drzwi wejściowych, szklanych wraz z ramami i ścian działowych	1	
10	Mycie drzwi wewnątrz budynku i czyszczenie ościeżnic	1	
11	Mycie parapetów okiennych.	5	
12	Mycie grzejników	1	
13	Odplamianie wykładzin dywanowych	na bieżąco/ według potrzeb	
14	Mycie podłóg w korytarzach, klatkach schodowych i na schodach, mycie poręczy przy schodach	5	
15	Mycie schodów zewnętrznych, balustrady na platformie schodowej zajezdni autobusowej przy ul. Sikorskiego	1	
16	Kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń z aneksem kuchennym zajezdni tramwajowych oraz budynków socjalnych na krańcówkach linii tramwajowych oraz aneksu w sekretariacie w bud. administracyjnym	5	
17	Mycie całej powierzchni glazury w pomieszczeniach kuchennych	1	
18	Mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, inne akcesoria)	5	
19	Mycie glazury i terakoty w toaletach.	5	
20	Mycie i polerowanie lusterek, powierzchni błyszczących (chromowanych) itp.	2	
21	Wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych	5	
22	Mycie okien bud. administracyjnego, zajezdni tramwajowych, zajezdni autobusowych (183,5 m ² okien jest na pierwszym piętrze, potrzebne jest rusztowanie Wykonawcy)		2

23	Mycie okien -okna na dyspozytorni i małej świetlicy 48.72m ² - mycie raz w miesiącu w V, VI, VII, VIII,		4
24	Sprzątanie terenu wokół budynków zajezdni tramwajowej, zajezdni autobusowych	5	
25	Mycie podłogi w holach i na korytarzach	na bieżąco/ według potrzeb	
26	Uzupełnianie środków czystości: mydła w płynie, płynu do mycia naczyń, papierów toaletowych, ręczników papierowych, pasty do mycia rąk w pomieszczeniach warsztatowych, worków na śmieci, kostki WC oraz odświeżaczy powietrza.	na bieżąco/ według potrzeb	
27	Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych	5	
28	Usuwanie zanieczyszczeń z chodników, dróg, placów i trawników na obiektach Zamawiającego – w tym i z pasa zieleni na zewnątrz ogrodzenia bazy przy ul. Kołobrzeskiej 40, na czterech krańcówkach i na ul. Sikorskiego	5	
29	W okresie zimowym odśnieżanie chodników usuwanie śliskości z ciągów pieszych, bez odśnieżania dróg i placów i wywozu nadmiaru śniegu na zewnątrz bazy,	w okresie jesienno-zimowym w zależności od warunków atmosferycznych	
30	Pielęgnacja trawników, drzew i krzewów ozdobnych (koszenie trawy, cięcia pielęgnacyjne drzew i krzewów ozdobnych) na obiektach Zamawiającego	W okresie wiosennym, letnim w zależności od potrzeb	
31	Wykonywanie czynności porządkowych po przeprowadzonych remontach i przeprowadzkach	na bieżąco/ według potrzeb	
32	Wykonywanie innych czynności, koniecznych do utrzymania czystości w obiektach zleczanych przez Zamawiającego (np. usuwanie szkła po zbitych naczyniach, sprzątanie wysypanej ziemi z doniczek, rozlanej wody, itp.)	na bieżąco/ według potrzeb	